

Sett. Emittente DQ	Approvato DIG	Data di emissione	Anno di riferimento
Zanella Alessandra	Favero Gabriele	12.07.2011	2010

SOCIAL ACCOUNTABILITY SA 8000

RESPONSABILITÀ SOCIALE SA 8000



BILANCIO SOCIALE

ANNO 2010



Sommario

Bilancio SA 8000.....	Pg. 3
Presentazione Italtronic srl.....	Pg. 4
Politica aziendale	Pg. 6
Stakeholder	Pg. 7
Principali dati economici	Pg. 8
REQUISITI DELLA NORMA SA 8000	Pg. 10
Lavoro infantile/minorile	
Lavoro forzato e obbligato	
Salute e Sicurezza	
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	
Discriminazione	
Pratiche disciplinari	
Orario di lavoro	
Retribuzione	
Sistema di Gestione	

Bilancio SA 8000

ITALTRONIC srl e il **Gruppo PLASTIC+** nella volontà di perseguire un dialogo costante e trasparente con tutte Parti Interessate, interne ed esterne, redige con cadenza annuale il Bilancio Sociale sin dal 2006, dando informazione della propria Politica, del proprio **Sistema di Gestione Integrato alla Qualità, Etica, Sicurezza e Ambiente.**

Nel Bilancio Sociale il lettore potrà conoscere nel dettaglio la realtà aziendale, gli impegni, le attività e l'organizzazione, i programmi e gli obiettivi.

Tutto ciò nel rispetto dell'impegno che abbiamo fatto nostro, di voler operare seguendo i principi della responsabilità sociale

Italtronic srl è certificata SA8000 dal 05.12.2007 e nel corso del 2010 ha ottenuto la certificazione alla nuova edizione della norma SA8000:2008 e il rinnovo del certificato dall'Ente di certificazione Det NorsKe Veritas.

Le certificazioni del Sistema di Gestione Aziendale Intregato per la Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e per la Responsabilità Sociale alla norma SA8000:2008 derivano dalla piena convinzione che debba essere attuata una politica aziendale che coniughi gli obiettivi di miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente all'impegno di Responsabilità Sociale nella piena trasparenza delle proprie attività.

Italtronic srl intende attraverso questo percorso distinguersi come azienda socialmente utile perseguendo una politica orientata al rispetto dei diritti sociali in tutta la filiera produttiva uniformandosi ai requisiti in materia di :

- Lavoro infantile/minorile
- Lavoro forzato e obbligato
- Salute e sicurezza
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- Discriminazione
- Pratiche disciplinari
- Orario di lavoro
- Retribuzione

Copia del presente documento è stata fornita al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 ed è reso disponibile all'interno dell'azienda per la consultazione delle parti interessate.

Il bilancio SA8000 è anche stato pubblicato sul sito internet aziendale www.italtronic.com per la consultazione delle altre parti interessate e tutti gli stakeholders sono stati informati della nuova pubblicazione tramite newsletter.

Presentazione ITALTRONIC SRL



Italtronic srl opera dal 1986 nel campo dei contenitori per apparecchiature elettroniche da incasso e da guida DIN, progetta, produce e commercializza una vasta gamma di scatole ed accessori, in materiale termoplastico per il contenimento di ogni genere di componente elettronico.

La produzione si suddivide nelle seguenti famiglie:

-MODULBOX e MODULBOX XT	-SUPPORT
-RAILBOX	-GUIDE ISO THERMO
-GUIDEBOX	-SPECIAL
-INCABOX e INCABOX XT	-TERMINAL

Italtronic srl fornisce inoltre un valido servizio di personalizzazione tramite lavorazioni meccaniche , prototipazione rapida, tampografia, serigrafia e interventi sugli stampi.

Dati anagrafici:

Via Austria n. 25 D	CAP-35127 - Zona Industriale - Padova
Telefono 049-8947150 (RA)	Fax 049-8947151 -
E-mail: vendite@italtronic.com,	export@italtronic.com
Codice Fiscale e P. IVA: 025498880280	C.C.I.A.A. 237613 - PD
Reg. Imprese Padova 025498880280	

Nel 2001 nasce il gruppo, denominato “**PLASTIC+ GROUP**”, che riunisce il brand di tre aziende: **Italtronic srl** , **Eterno Ivica srl** , **Plastic Planet srl**.

Tre realtà dinamiche con un'unica missione: sviluppare idee e prodotti per il mercato, controllandone tutte le fasi, dalla progettazione e lavorazione alla commercializzazione, per garantire qualità, assistenza, rapporto personalizzato con il cliente.

Il sito produttivo del **Gruppo Plastic+** occupa una superficie complessiva di oltre 10.000 metri quadrati, di cui 7.000 coperti, in tre unità produttive direttamente collegate tra loro, con laboratori prove e studi di progettazione interni. Per facilitare al massimo anche il passaggio delle idee e costruire successo.



Dal 2003 le Aziende del Gruppo Plastic+ si sono trasferite in Via Austria n. 25, nella nuova zona industriale di Padova Sud, confinante con il Comune di Saonara e Ponte San Nicolò. La zona industriale è facilmente raggiungibile dall'autostrada A4 MI-VE o dall'autostrada A13 PD-BO uscendo al casello di Padova Zona Industriale e seguendo le indicazioni stradali per il gruppo **Plastic+**.



Oggi possiamo così formalizzare la missione del Gruppo:

- mettere a disposizione di coloro che operano nel settore delle costruzioni e dell'elettronica la propria competenza ed esperienza acquisita nel campo delle materie plastiche, al fine di fornire prodotti tecnicamente eccellenti negli specifici segmenti di mercato, nel rispetto dei valori etici , dell'ambiente e della salute e sicurezza dei Lavoratori.

Politica Aziendale

Il Gruppo Plastic+, nell'ottica di un servizio orientato al cliente, ai lavoratori e a tutte le parti interessate, non disgiunta dal miglioramento costante dei risultati aziendali, ha posto come obiettivo quello di perseguire con tenacia il più alto livello possibile di qualità in tutte le aree ed i fattori influenti lo sviluppo del Gruppo:

Uomini, Processo, Prodotto, Servizio e Organizzazione

Il concetto guida della politica aziendale è:

Qualità aziendale =

- **piena soddisfazione del cliente e delle parti interessate, intesa come comprensione attiva e corrispondente delle sue esigenze**
- **adeguatezza degli impianti e della risorsa umana disponibile**
- **rispetto dell'ambiente, dei valori etici e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro**
- **prevenzione delle lesioni e della cattiva salute**
- **garantire un costante impegno nella prevenzione dell'inquinamento e nel miglioramento continuo degli aspetti ambientali in termini di : risparmio di risorse energetiche e naturali, corretta gestione dei rifiuti e loro recupero , costante monitoraggio delle emissioni in atmosfera**
- **garantire personale preparato ed attrezzato nel rispondere tempestivamente alle emergenze quali incendio e spandimento.**

In questa visione è per il «**GRUPPO PLASTIC+**» essenziale la corretta applicazione del concetto: **Qualità - Prezzo - Servizio - Tutela : dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza e dei Diritti Umani.**

La qualità e l'affidabilità dei prodotti del «**GRUPPO PLASTIC+**» sono l'esito di un processo aziendale controllato per fasi.

Gli elementi primari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati sono:

a) considerare il proprio personale come risorsa preziosa:

- ✓ incentivandone la crescita professionale attraverso adeguati processi formativi, rispettandone i valori umani e morali e tutelandone la salute e sicurezza tramite la prevenzione delle lesioni e delle malattie professionali;
- ✓ coinvolgendo i propri dipendenti in modo che sia chiaro che la gestione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.
- ✓ Coinvolgendo i propri dipendenti nella gestione ambientale in modo che gli stessi siano consapevoli dei comportamenti corretti che devono attuare, ad esempio nella gestione dei rifiuti ponendo attenzione ai consumi delle risorse e all'utilizzo delle sostanze pericolose anche in situazione di emergenza.

b) considerare i propri fornitori come partner strategici:

- ✓ per l'accurata scelta dei materiali;
- ✓ per il continuo miglioramento qualitativo del prodotto finale;
- ✓ per quanto riguarda il rispetto dei comportamenti etici, salute e sicurezza e dell'ambiente;

- ✓ considerare i propri clienti come elemento fondamentale per la qualità del prodotto e servizio, ricercando costantemente la loro soddisfazione anche in riferimento alla responsabilità sociale e all'ambiente;
 - ✓ considerare la Comunità come fattore importante per ben operare
 - ✓ attraverso il rispetto dell'ambiente;
 - ✓ attraverso il rispetto delle leggi vigenti applicabili, dei contratti, delle convenzioni e delle altre prescrizioni;
 - ✓ attraverso l'effettivo impegno al miglioramento sociale e di prevenzione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ;
- c) **garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato**, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- d) **garantire nel tempo il rispetto dei requisiti** , in materia di: lavoro infantile; lavoro forzato e obbligato; salute e sicurezza; libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva; discriminazione; pratiche disciplinari; orario di lavoro; retribuzione, codice etico.

Condizioni inderogabili per garantire questo risultato sono:

- chiarezza sul rispettivo ruolo di ciascun settore aziendale;
- alta professionalità dei singoli;
- elevata affidabilità dei materiali e delle attrezzature;
- "clima", cioè l'ambiente umano di relazione tra le persone, che stimola a svolgere il proprio compito con l'obiettivo di soddisfare pienamente l'esigenza di qualità aziendale;
- ispirazione in tutte le relazioni ai principi fondamentali che fanno riferimento ai valori di: **RISPETTO – COINVOLGIMENTO - UMILTÁ – DISPONIBILITÁ – ONESTÁ**
- acquisizione di una filosofia di lavoro ad operare secondo le logiche dello spirito di "squadra" con lo scopo di:

< LAVORARE INSIEME PER OTTENERE SUCCESSO E SODDISFAZIONE >

Il Manuale del Sistema di Gestione Integrato rappresenta la fotografia dell'attuale organizzazione del Gruppo «PLASTIC+» diventando quindi per tutti, nessuno escluso il punto di riferimento per l'operatività e la Direzione Generale si assume l'impegno di perseguire la politica aziendale e di spronare costantemente tutte le forze aziendali a perseguire i propri compiti in questa ottica.

Il Gruppo Plastic+ garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione dei risultati conseguiti a tutto il personale e alle parti interessate del proprio Sistema di Gestione Aziendale Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001 - SA 8000 - OHSAS 18001- UNI EN ISO 14001.

Il Sistema di Gestione Integrato è certificato per le norme UNI EN ISO 9001 e SA 8000.

La politica rappresenta l'impegno ad orientare le attività svolte a tutela dei diritti dei lavoratori, alla protezione dell'ambiente e ad implementare e a promuovere la responsabilità a tutti i livelli aziendali verso i valori etici, la prevenzione e protezione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro e dell'Ambiente.

Stakeholder

Di seguito si presentano i portatori di interesse (stakeholder) individuati dal Gruppo Plastic+ al fine di verificare la capacità di rispondere alle esigenze e richieste di ognuno attraverso un dialogo aperto, trasparente e basato sulla fiducia.

- Risorse Umane;
- Soci;
- Clienti;
- Fornitori;
- Istituti finanziari;
- Comunità civile;
- Pubblica amministrazione;
- Ambiente.

Il presente bilancio SA8000 è redatto per rispondere ai requisiti sistemici di riesame della direzione e di comunicazione esterna, ed è frutto della partecipazione delle parti sociali all'implementazione del sistema di responsabilità sociale.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI

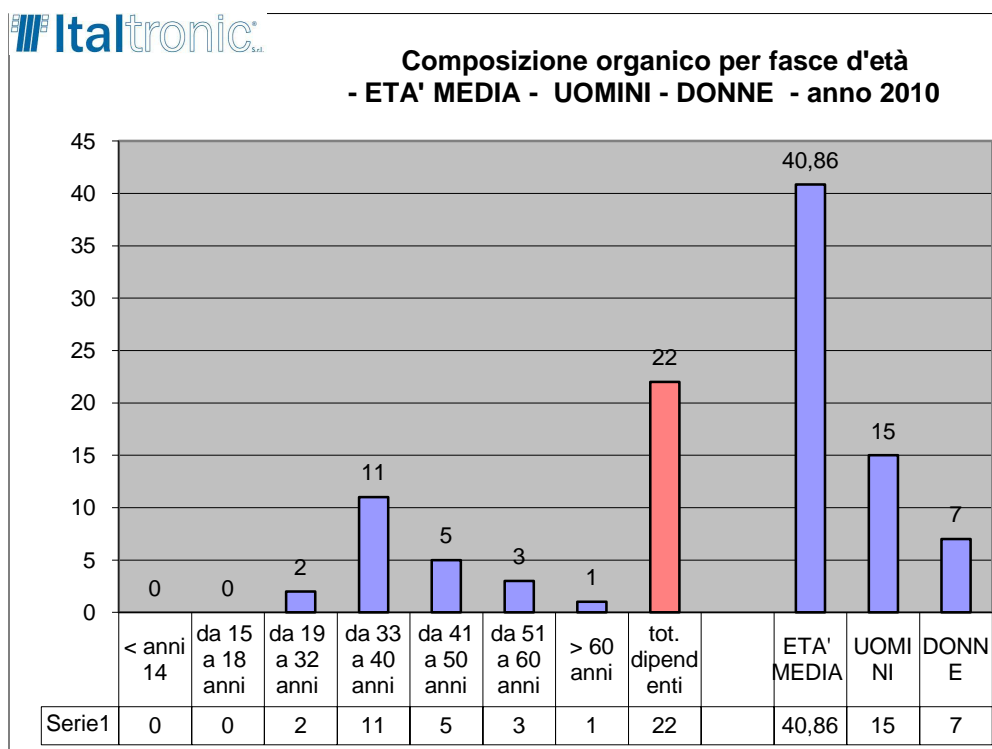
Euro x 1000	2010	%	2009	%	2008	%	2007	%
CONTO ECONOMICO AGGREGATO								
Totale delle Entrate di cui:	4.005		3.161		4.203		4.225	
1) Ricavi delle vendite	3.959		3.098		4.129		4.173	
2) Altri proventi	46		63		74		53	
Totale Costi di Produzione di cui :	3.522		2.962		3.950		3.938	
a) per il personale	890	22,23	840	26,57	853	20,29	738	17,46
per personale esterno	7		0		14		55	
b) altri costi	2.625		2.122		3.083		3.145	
Proventi e oneri finanziari	-8		-39		- 55		7	
Utile (Perdita) Ante Imposte	474	11,84	160	5,06	197	4,68	294	6,95
STATO PATRIMONIALE								
Totale Attività	3.719		2.951		3.349		3.541	
Patrimonio netto	2.154		1.866		1.798		2.057	

REQUISITI DELLA NORMA SA 8000

Il presente paragrafo intende mostrare la situazione della **ITALTRONIC** in relazione all'applicazione dei singoli requisiti della norma SA8000 ed. 2008, specificando quindi la situazione aziendale attuale. Nel Riesame della Direzione sono verificati i risultati raggiunti nel 2010 e sono definiti gli obiettivi di miglioramento relativi alla Responsabilità Sociale da raggiungere nell'anno 2011.

LAVORO INFANTILE

Non esistono in azienda bambini lavoratori, né giovani lavoratori, intesi come da definizione della norma SA8000 (da 14 a 18 anni).



Come precedentemente affermato si evidenzia l'assenza di bambini o giovani lavoratori: tutto il personale ha raggiunto la maggiore età. La procedura emessa per questo argomento viene applicata e rispettata.

Impegno Sociale del GRUPPO PLASTIC + con il Progetto **"Costruire il futuro, insieme"**



E' con immensa soddisfazione che annunciamo di avere portato a termine il progetto "Costruire il futuro, insieme" ovvero la costruzione del Centro Educativo S.Massimiliano Kolbe a Dar es Salaam in Tanzania.

Il 17 giugno 2011 la famiglia Favero, in rappresentanza delle società **Eterno Ivica srl, Italtronic srl e Plastic Planet srl**, ha partecipato alla cerimonia ufficiale di inaugurazione della scuola.

E' stato un giorno di grande festa, iniziata con un bellissimo canto da parte di tutti i 350 circa bambini supportati da strumenti musicali tipici del luogo, è proseguita con il tradizionale taglio del nastro e la scopertura della targa, quindi la visione della scuola aula per aula, poi ogni classe ha esibito uno spettacolo di canti, balli e simpatici sketch, un po' di fotografie con gli studenti e i docenti e per concludere è stato offerto un pranzo tipico nella sala mensa a disposizione della scuola.

L'accoglienza e il soggiorno offerto dai Frati Francescani alla Famiglia Favero sono stati straordinari, qualche giorno nella loro struttura di Arusha e poi in quella di Dar es Salaam, un ringraziamento particolare a Padre Cristoforo che ha gestito al meglio questo bellissimo viaggio in Tanzania.



Impegno Sociale del GRUPPO PLASTIC + con il Progetto
"Costruire il futuro, insieme"

Centro Educativo S. Massimiliano Kolbe



Cerimonia ufficiale di inaugurazione della scuola





OBIETTIVI 2011

*Perseguendo la politica aziendale del **Gruppo Plastic+** che reputa la formazione un elemento indispensabile per la crescita e lo sviluppo dell'individuo, della società e di un' economia sostenibile, la Direzione Generale ha deciso di sostenere la Caritas Antoniana di Padova per un secondo progetto relativo al raddoppio della scuola al fine di costruire altre aule da dedicare all'avviamento professionale .*

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringono in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

I lavoratori non lasciano in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale.

Il personale, al momento della assunzione viene informato sulle modalità per dare le dimissioni, riceve e sottoscrive per accettazione tutta la documentazione prevista e sulle Norme di comportamento.

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

Garantire l'informazione ai lavoratori tramite la consegna ai nuovi assunti del CIP "Codice Informativo Personale":

- **una guida all'impiego che illustra la Politica aziendale e descrive le caratteristiche del contratto da lavoro firmato, la descrizione della busta paga, il regolamento interno e le regole di comportamento, le modalità per l'inoltro di reclami o suggerimenti da parte dei dipendenti, la norma SA 8000 e Il Codice di comportamento Etico.**

Il CIP è stato revisionato con l'aggiornamento della politica aziendale in relazione all'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale e consegnato a tutti i dipendenti.

La procedura emessa per questo argomento viene applicata e rispettata.

OBIETTIVI 2011

Garantire l'informazione ai lavoratori tramite la consegna ai nuovi assunti del CIP.

SALUTE E SICUREZZA

Il Gruppo prende a riferimento ed applica tutte le normative che disciplinano la salute e sicurezza dei lavoratori e l'igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Ciascuna delle aziende dispone di una valutazione del rischio aggiornata.

Per ogni sede sono stati predisposti piani di evacuazione e antincendio; in ogni società sono esposti i comportamenti da tenere e l'indicazione dei nominativi dei lavoratori che per ogni sito sono stati formati per gestire le emergenze attraverso opportuni corsi.

I controlli (periodici) sanitari al personale vengono effettuati secondo l'apposito piano di controllo sanitario dal Medico competente.

Le assenze per malattie ed infortunio sono monitorate costantemente per tutte le società del gruppo; tali informazioni hanno cruciale importanza al fine di individuarne le possibili cause ed eventualmente porre in essere gli opportuni rimedi.

ANNO	ORE FORMAZIONE PER LA SICUREZZA	ORE ASSENZA PER MALATTIA	ORE ASSENZA PER INFORTUNIO	NR. e CAUSE INFORTUNIO	PERIODO INFORTUNIO
2008	10,5	772	0	Zero infortuni	
2009	41	824	0	Zero infortuni	
2010	34,5	760	16	1 infortunio per lieve contusione alla fronte causata dall'urto contro un'attrezzatura	Durante l'orario di lavoro

Le ore di assenza per malattia non sono imputabili alle lavorazioni aziendali, ma sono riconducibili a problemi di salute.

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti :

- È stata effettuata la **Formazione sui temi di salute e sicurezza;**
- **L'INAIL ha accettato l'istanza di riduzione del tasso del 23 % da applicare sul premio assicurativo 2011 Nuove % Oscillazioni DM del 03.12.2010**
- ;

OBIETTIVI 2011

Continuare a perseguire l'obiettivo di formazione e informazione in tema di salute e Sicurezza .

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'Azienda rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, nel pieno rispetto delle norme e degli accordi nazionali. Tuttavia i dipendenti di **ITALTRONIC** non aderiscono ad alcuna forma sindacale.

Tutti i dipendenti dell'organizzazione sono assolutamente liberi di comunicare con i propri iscritti nei luoghi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni per l'accesso e la sicurezza di tali luoghi.

Anno	Dipendenti iscritti al sindacato	Contenziosi con i dipendenti	Ore di sciopero
2010	0	0	0

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

- **I lavoratori possono richiedere uno spazio aziendale per le comunicazioni sindacali e per lo svolgimento delle riunioni sindacali.**

OBIETTIVI 2011

- **Continuare a favorire la comunicazione fornendo su richiesta dei lavoratori gli spazi necessari per effettuare le riunioni .**

DISCRIMINAZIONE

ITALTRONIC non attua alcun tipo di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce pari opportunità a tutti i Dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata.

L'organico aziendale è così suddiviso:

ANNO	Lavoratrici (donne)	Lavoratori (uomini)	TOTALE	Assunti a tempo ind.nell'anno	Dimessi	Non superato periodo di prova
2010	7	15	22	0	0	0

Il numero dell'organico al 31 dicembre 2010 risulta invariato rispetto all'anno precedente .

L'azienda occupa all'interno del proprio organico 1 lavoratore disabile.

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

- Ricevuto 1 suggerimento da parte dei lavoratori:
- Richiesta di spostare la camera climatica dal reparto confezionamento perché occupa spazio necessario al reparto e disturba i lavoratori quando è in funzione.
- La richiesta è stata accettata ma posticipata con la realizzazione del soppalco che verrà installato entro luglio del 2011 . Nel 2010 l'attrezzatura è rimasta presso il reparto del confezionamento in considerazione che l'attrezzatura in questione viene utilizzata poche ore al mese e lo spostamento in altro reparto non era di facile realizzazione per mancanza di idonee infrastrutture .

OBIETTIVI 2011

- Continuare a monitorare gli indicatori relativi all'organico aziendale
- Monitorare eventuali reclami presentati dai lavoratori o dalle altri parti interessate.

PRATICHE DISCIPLINARI

Non ricorrere a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

Nel corso del 2010 non sono stati intrapresi provvedimenti disciplinari .

OBIETTIVI 2011

- *Continuare a perseguire e monitorare l'obiettivo .*

ORARIO DI LAVORO

La durata dell'attività lavorativa è fissata, come da contratto, in 40 ore settimanali con un massimo di ulteriori ore 12 di straordinario.

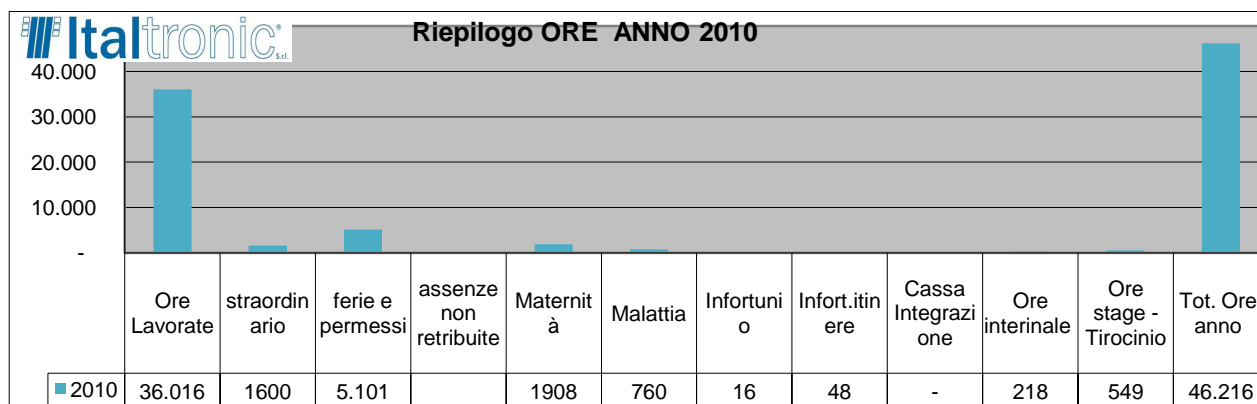
L'orario di lavoro viene così suddiviso: 8:30-12:30 / 13,30-17,30

Lo straordinario è volontariamente accettato dai singoli lavoratori sulla base delle esigenze aziendali. Attualmente non esiste alcun reclamo o segnalazione per imposizione aziendale di lavoro straordinario.

Di seguito si riporta la media mensile delle ore lavorate e delle ore straordinarie.

Anno	Media mensile ore lavorate personale interno	Media mensile ore straordinarie personale interno	Media mensile Ore lavorate Personale esterno
2008	3.159	120	79
2009	2.912	72	0
2010	3.001	133	18

Nota: Per il calcolo delle medie non sono state considerate le seguenti tipologie di contratto: Contratti a part-time, contratti per Collaborazione coordinata e continuativa e i contratti di stage.



OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

Le ore di lavoro straordinario sono stati inferiori rispetto ai limiti imposti per legge.

OBIETTIVI 2011

- **Monitorare le ore di lavoro straordinario, ordinario e garantire l'applicazione della normativa contrattuale.**

RETRIBUZIONI

Ai lavoratori sono riconosciuti livelli contrattuali e retributivi adeguati al ruolo e alle mansioni assolte .
 Il lavoro è remunerato così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Industria Metalmeccanici.

Tipologia contratti	Nr.
Tempo pieno indeterminato	21
Part-time indeterminato	1
TOTALE personale interno	22
Personale esterno :	
Lavoro interinale	1

Nel corso del 2010 si è ricorso a 1 lavoratori interinali per incremento volume d'affari.

OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

La Direzione ha richiesto ai responsabili di reparto una valutazione del sistema MBO in merito al premio distribuito nel secondo anno di applicazione .

Il Sistema è stato ritenuto valido e soddisfacente , da migliorare in particolare per quanto riguarda la reperibilità dei dati e la difficoltà a gestire alcuni indicatori

Dalla riunione con i rappresentanti dei lavoratori si rileva che i lavoratori sono stati soddisfatti del premio ricevuto .

Come per gli anni precedenti nel 2010 è stato offerto ai dipendenti la disponibilità di usufruire di una palestra all'interno del luogo di lavoro .



OBIETTIVI 2011

- **Verificare costantemente che il livello contrattuale di ogni dipendente corrisponda effettivamente alle mansioni svolte. In caso di assunzione verificare che il livello contrattuale del neo assunto corrisponda alle mansioni che effettivamente andrà a svolgere.**
- **Migliorare l'applicazione del sistema MBO.**
- **La Direzione ha elaborato un progetto per il 2011 per disporre di indicatori certi e sicuri, pubblicati nel file indicatori entro le scadenze stabilite rilevabili e pubblicabili in modi semplice e veloce. Tale progetto denominato Progetto Indicatori sarà affidato a Responsabile Informatico con il supporto delle funzioni coinvolte.**

SISTEMA DI GESTIONE

RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2010

ADEGUAMENTO NUOVA EDIZIONE SA8000:2008 E RINNOVO CERTIFICATO

In data 03 marzo 2010 Il Gruppo Plastic+ ha adeguato il proprio Sistema alla nuova edizione della norma SA8000:2008 e nella verifica ispettiva per il rinnovo della certificato, svoltasi dal 30.11.2010 al 02.12.2010, il DNV ha valutato positivo il Sistema applicato SA8000 e ha rinnovato a ciascuna società del Gruppo il certificato, che ha come prossima scadenza il 05.12.2013.

I commenti positivi rilasciati dal DNV nella valutazione del Sistema sono :

- **Positivo clima aziendale**
- **Strutturato processo di valutazione e controllo dei fornitori**
- **Forte commitment da parte della Direzione verso i principi della SA8000**

Le verifiche periodiche di mantenimento vengono condotte dall'Ente certificatore con cadenza semestrale.

I Rappresentanti dei lavoratori SA8000 e il Rappresentazione della Direzione per IL SGS sono stati coinvolti alla Riunione periodica sulla Sicurezza per discutere dei problemi inerenti la sicurezza aziendale con i Membri del Servizio e Protezione: RSPP - Medico - RLS - Consulente sulla sicurezza.

I Rappresentanti dei Lavoratori della Sicurezza (RLS) e dei Rappresentanti dei Lavoratori della SA8000 (RLSA8000) partecipano attivamente al Riesame del Sistema di Gestione di Responsabilità sociale (SGSSA8000) e Salute e Sicurezza (SGS)

Una copia del riesame è stato consegnato a RLSA8000 per la comunicazione e consultazione dei lavoratori.

I Bilanci Sociali sono stati pubblicati sul sito aziendale e consegnati in copia ai Rappresentanti dei Lavoratori.

Tutti gli stakeholders sono stati avvisati della pubblicazione del nuovo Bilancio Sociale tramite l'invio di una newsletter al proprio indirizzo di posta elettronica

PREMI

Nel corso del 2010 **Eterno Ivica**, a nome del **Gruppo Plastic+**, ha partecipato al concorso **“Qualità e sviluppo” dedicato a Giorgio Pagliarani** ed è stata premiata ottenendo il certificato di apprezzamento dalla **Rotary Foundation** per il modello di sviluppo adottato basato sulla partecipazione articolata e responsabile di tutte le risorse.

Il Gruppo Plastic+ ha aderito nel corso del 2010 a diversi progetti tra i quali :

- **Contributo per lo IOV , Istituto oncologico veneto di Padova**
- **Contributo per la casa di accoglienza per ragazze madri di Saccolongo (PD)**
- **Un veicolo del Comune di Padova per la mobilità gratuita per il trasporto di persone svantaggiate (disabili e anziani)**
- **Contributo al 1° Torneo Denis Tomei il cui ricavato è stato devoluto in beneficenza**

OBIETTIVI 2011

1. Migliorare la comunicazione .

I responsabili di funzione dovranno costantemente promuovere e gestire incontri e discussione con i propri collaboratori al fine di informarli sull'andamento delle varie attività, affrontare e discutere i problemi , coinvolgerli attivamente.

Tutte le informazioni che i Responsabili ricevono dalla DIG devono essere trasmesse e discusse con tutti i collaboratori, a qualsiasi livello.

La Direzione Generale farà riunioni con i Responsabili di funzione, sulla base delle esigenze che si verificheranno nel corso dell'anno.

Inviare una news letter a tutti i stakeholders dell'avvenuta pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet aziendale .

Struttura del Sistema di Gestione Integrato

Nuova implementazione Sistema di Gestione Ambientale

Le società del Gruppo, che hanno adottato un Sistema di Gestione Integrato che include la gestione della Qualità, della Responsabilità Sociale e della Sicurezza , nel primo semestre 2011 hanno ultimato l'implementazione di un Sistema di gestione ambientale con riferimento alla norma ISO 14001.

Il Sistema di gestione Integrato è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- **il manuale del Sistema di Gestione Integrato**, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;

- **le procedure**, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norme ISO 9001, SA 8000, OHSAS 18001 ; ISO 14001

- **le istruzioni**, stabilite al fine di fornire una descrizione maggiormente dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento di determinati aspetti di una attività;
- **un registro della normativa**, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti delle norme di riferimento ;
- **le registrazioni** che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito.

Sono stati previsti **piani di formazione** anche per il personale nuovo assunto o temporaneo, mediante corsi effettuati sia internamente che esternamente sulle tematiche Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, sensibilizzazione alla norma SA8000 nonché aggiornamenti periodici per tutto il personale.

Nell'ambito del Sistema di Responsabilità Sociale, per esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti stabiliti, si effettuano in **ITALTRONIC** , attività di monitoraggio e misurazione, finalizzate a garantire l'idoneità del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai requisiti della norma **SA8000**.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei fornitori, esso è intrapreso costantemente attraverso l'applicazione di una procedura specificamente dedicata. L'applicazione di tale procedura presuppone anche la valutazione periodica dei fornitori con particolare attenzione per i fornitori critici.

La Direzione, riesamina periodicamente la propria Politica di Responsabilità Sociale per quel che riguarda in particolare:

- adeguatezza,
- efficacia.

In tale occasione si valuta dunque l'efficacia delle Procedure aziendali e le opportunità di modifica e miglioramento degli obiettivi, della Politica per la Responsabilità Sociale e del Sistema di Gestione, e si definiscono nuovi obiettivi.

L'Azienda ha stabilito, a mezzo di Procedure, le modalità per la selezione e la qualifica di fornitori/subfornitori, sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti della norma SA8000.

Tramite l'informazione agli stessi sul percorso intrapreso dall' Azienda in materia di Responsabilità Sociale, è stato loro richiesto l'impegno a conformarsi a tali requisiti, attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione e la disponibilità a ricevere verifiche.

Il personale può effettuare reclami o suggerimenti in forma anonima o no, inerenti cause di Non Conformità inerenti l'applicazione della norma SA8000.

Le modalità di inoltro dei reclami sono state rese disponibili a tutto il personale attraverso una apposita Procedura.

I dati e le informazioni contenute in questo Bilancio SA8000 vengono diffuse allo scopo di far conoscere la realtà aziendale e di richiedere suggerimenti e segnalazioni alle Parti Interessate per il miglioramento continuo della Responsabilità Sociale dell'azienda.